



PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

w Przedszkolu Samorządowym w Drzewicy

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2017r., poz. 1652).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.

I Informacje ogólne:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka; (zał. .nr 7)
 - 2) dyrektora przedszkola;(zał. nr 4,3)
 - 3) nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;(zał. nr 4)
 - 4) poradni;(zał. nr 4)
 - 5) asystenta rodziny;(zał. nr 4, 7)
 - 6) kuratora sądowego;(zał. nr 4)
 - 7) innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci;(zał. nr 4)
4. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 3) porad i konsultacji.

II Cel

Procedura została opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które posiada lub nie posiada, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu,
- ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców.

III Zakres

Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych , wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 3) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

- 4) z choroby przewlekłej;
- 5) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 6) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dzieci i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 7) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

IV Uczestnicy postępowania – zakres zadań

Dyrektor:

- Organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- powołuje zespół do pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,(wg zał. nr1)
- ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane,(wg zał. nr 2)
- powiadamia rodziców w drodze pisemnej :o przyznanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.(wg zał. nr 3)
- powiadamia rodziców o terminach spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego (wg zał. nr 6)
- monitoruje działania nauczycieli i specjalistów w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego

Nauczyciele i specjaliści:

- rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- prowadzą współpracę z rodzicami i diagnozują środowisko rodzinne ,informują rodziców o możliwościach i rodzaju udzielania dziecku lub rodzinie pomocy, o efektach pracy wspierającej rozwój, udzielają rodzicom wskazówek i porad na temat wspomagania dziecka w rozwoju na terenie domu rodzinnego – ustalają wspólne oddziaływania,

- współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowania dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań,
- nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- w przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie dyrektora przedszkola. Bieżąca praca w tym przypadku oznacza obowiązek prowadzenia i rozpoznania potrzeb, udzielenia natychmiastowego wsparcia oraz dostosowania metod, form oraz wymagań do możliwości dziecka, dokumentuje pracę z dzieckiem z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dokonuje oceny postępów dziecka oraz ustala wnioski do dalszej pracy z nim.
- współpracują ze sobą i innymi uczestnikami pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- nauczyciele grupy oraz specjaliści, pracujący z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wchodzi w skład zespołu opracowującego program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), określony zakresem zadań i obowiązków w przepisach szczegółowych (wg zał. nr1)

Logopeda:

Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności :

- diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- wspieranie nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Psycholog:

Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb ;
- pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień ;

Rodzice:

- zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami pomocy dla dziecka i rodziny na początku roku szkolnego,
- mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie przedszkola,(wg zał. nr7)
- wyrażają zgodę na prowadzenie terapii dla dziecka, czyli realizację programu terapeutycznego na terenie przedszkola,(wg zał. nr 5)
- zapoznają się z indywidualnym programem terapeutyczno-edukacyjnym i uczestniczą w ich realizacji w miarę potrzeb,
- współpracują z nauczycielami, specjalistami, dyrektorem przedszkola oraz poradniami w zakresie potrzeb dziecka,
- uczestniczą w szkoleniach, warsztatach i spotkaniach indywidualnych grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.

Zadania zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej

W skład zespołu wchodzi:

1. nauczyciele pracujący z dzieckiem w grupie,
2. specjaliści: psycholog, logopeda i inni w miarę potrzeb.

Pracę zespołu koordynuje nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora (wg zał. nr 1) zgodnie z zakresem zadań(wg zał. nr 8).

Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

Do zadań zespołu należy;

- opracowanie indywidualnego program edukacyjno-terapeutycznego(IPET), po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,
- przekazanie rodzicom indywidualnego program edukacyjno-terapeutycznego(IPET) oraz wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka,

- dokonywanie ,co najmniej dwa razy w roku przedszkolnym, okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu, oraz w miarę potrzeb, dokonywanie modyfikacji programu, zakres wielospecjalistycznej oceny określają przepisy szczegółowe
- współpraca z rodzicami, ze specjalistami, dyrektorem oraz, w zależności od potrzeb, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- dokumentowanie udzielanej pomocy oraz badań lub innych czynności uzupełniających, formę i zakres prowadzonej dokumentacji określają odrębne przepisy,
- dokonywanie oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania,
- powiadamianie dyrektora przedszkola o terminach planowanych spotkań

V Ustalenia końcowe

Sposób prezentacji procedur :

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie nauczycieli i specjalistów oraz rodziców z treścią procedur.
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w przedszkolu procedurami- na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

- Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
- Zasady wchodzi w życie z dniem 13 lutego 2018 roku

do Procedury organizacji pomocy
psychologiczno- pedagogicznej
w Przedszkolu Samorządowym w Drzewicy

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
dla

.....
(Imię i nazwisko dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)

.....
(Nr orzeczenia i data wystawienia)

W skład zespołu wchodzi

1		
(Nazwisko imię)	(funkcja)	(podpis)
2		
(Nazwisko imię)	(funkcja)	(podpis)
3		
(Nazwisko imię)	(funkcja)	(podpis)
4		
(Nazwisko imię)	(funkcja)	(podpis)

.....
(podpis, pieczęć dyrektora przedszkola)

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).

do Procedury organizacji pomocy

psychologiczno- pedagogicznej

w Przedszkolu Samorządowym w Drzewicy

**Ustalenia dyrektora dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin**

.....
(imię i nazwisko dziecka, wiek, okres udzielania pomocy)

Formy pomocy	Sposoby i zakres udzielania pomocy.	Osoba odpowiedzialna za realizację	Tygodniowy wymiar godz. realizacji
Logopedyczne			
Rewalidacyjne			
Zajęcia korekcyjno kompensacyjne, WWR			
Konsultacje, porady dla rodziców			

.....
(podpis, pieczęć dyrektora przedszkola)

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).

do Procedury organizacji pomocy
psychologiczno- pedagogicznej
w Przedszkolu Samorządowym w Drzewicy

INFORMACJA DLA RODZICÓW

Pani/Pan

.....

Niniejszym informuję, iż dla dziecka

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które
będą realizowane w okresie od do :

- zajęciaw wymiarze godz. tygodniowo
(w godz.-) prowadzone przez
- zajęciaw wymiarze godz. tygodniowo
(w godz.....-) prowadzone przez

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana będzie poprzez:

- bieżącą pracę z dzieckiem,
- zajęcia indywidualne w ramach WWR,
- zajęcia grupowe,
- zajęcia rewalidacji indywidualnej,
- konsultacje indywidualne,
- konsultacje z PPP.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).

.....
(podpis, pieczęć dyrektora przedszkola)

do Procedury udzielania pomocy
psychologiczno- pedagogicznej
w Przedszkolu Samorządowym w Drzewicy

(Nauczyciel, specjalista, asystent rodziny, kurator sądowy)

.....

.....

(Imię i nazwisko, stanowisko)

Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).

wnoszę o objęcie dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

.....

(adres zamieszkania dziecka)

zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie:

.....

.....

.....

.....
(data i podpis)

do Procedury udzielania pomocy
psychologiczno- pedagogicznej
w Przedszkolu Samorządowym w Drzewicy

ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH W
RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w zajęciach organizowanych przez Przedszkole w roku szkolnym 20..... /20.....
w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno-
pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U z 2017r poz.356)

do Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

w Przedszkolu Samorządowym w Drzewicy

Pani/Pan
(rodzic/opiekun prawny dziecka)

Zawiadomienie

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.
w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).

Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Drzewicy informuje, że termin spotkania zespołu
planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla
Pani/Pana córki/syna..... uczęszczającej/uczęszczającego
do grupy wyznaczono na dzień
o godz.

.....
(podpis, pieczęć dyrektora przedszkola)

ZAŁĄCZNIK NR 7

Drzewica, dn.....

do Procedury udzielania pomocy

psychologiczno-pedagogicznej

w Przedszkolu Samorządowym w Drzewicy

.....
(nazwiska imiona rodziców)

.....
(Adres zamieszkania)

Dyrektor

Przedszkola Samorządowego w Drzewicy

Ul. Stawowa 58

**Wniosek
o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).

wnoszę o objęcie dziecka ur.

zajęciami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wspomagania i korygowania rozwoju, tj.:

- a) zajęciami logopedycznymi,
- b) zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi,
- c) innymi zajęciami o charakterze terapeutycznym.

.....
(data i podpis rodzica)

do Procedury udzielania pomocy

psychologiczno- pedagogicznej

w Przedszkolu Samorządowym w Drzewicy

Zadania koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Do zadań koordynatora należy:

1. Po podjęciu decyzji o objęciu dziecka wskazaną przez dyrektora przedszkola formą pomocy, zaplanowaniu sposobów i terminów udzielania pomocy;
2. Uzyskać pisemną zgodę rodziców na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Organizować spotkania rodziców ze specjalistami pracującymi na terenie przedszkola
4. Informować rodziców o :
 - a) ich prawach wynikających z zapisów prawnych dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) terminach spotkań zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) spotkaniach, warsztatach organizowanych intencjonalnie dla rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. Ustalać terminy spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego z powiadomieniem podmiotów biorących udział w spotkaniu.
6. Monitorować na bieżąco przebieg realizacji zadań i obowiązków poszczególnych podmiotów, związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie przedszkola w Drzewicy oraz innymi placówkami w zakresie ustalania możliwości form pomocy dla nauczycieli, rodziców w zakresie realizacji zadań opieki psychologiczno-pedagogicznej (ustalanie tematyki warsztatów, spotkań, konferencji).
7. Monitorować na bieżąco potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia w realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Informować nauczycieli przedszkola o bieżących zmianach w prawie, dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie przyjętej w placówce.